Załącznik nr 1 do Statutu

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W ŁĄCZNIKU

Łącznik, 2017

I ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
2) zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 14;
5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 9 i § 10;
6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
8. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
9. Ocena z religii jest uwzględniana przy ustalaniu średniej ocen ucznia.
10. Sprawy konfliktowe rozwiązywane są w kolejności przez: nauczyciela przedmiotu, wychowawcę, rzecznika praw ucznia i dyrektora szkoły. Szczegółowe zasady znajdują się w Statucie § 21 Ust. 7

II ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 2

1. Zasada systematyczności:
1) uczeń powinien zostać oceniony przynajmniej **4** razy w ciągu semestru z przedmiotu realizowanego w wymiarze 1 godziny tygodniowo i **6** razy z przedmiotów realizowanych na co najmniej 2 godzinach tygodniowo ocena wiadomości z większej partii materiału powinna być planowana, zapowiedziana wcześniej i odnotowana w dzienniku
2. Zasada różnicowania:
1) ocenianiu winny podlegać prace domowe ustne bądź pisemne, prace klasowe, odpowiedzi ustne, aktywność podczas lekcji i inne formy pracy ucznia.
a) każdy klasyfikowany uczeń musi być oceniony w semestrze z co najmniej trzech form oceniania zgodnych z PSO

2) prace domowe mogą być zróżnicowane w zależności od możliwości uczniów (uwzględnia się opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, indywidualny tok nauki, szczególne uzdolnienia ucznia)
3) wykonując pracę nadobowiązkową lub wykraczającą poziomem wiadomości poza program uczeń może otrzymać ocenę celującą
4) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

3. Zasada dokumentowania:
1) oceny cząstkowe są na bieżąco zapisywane w dzienniku lekcyjnym
2) w klasach I – III szkoły podstawowej wychowawcy sporządzają semestralne i roczne karty oceny opisowej
3) oceny śródroczne i roczne w klasach IV- VIII i II-III gimnazjum, znajdują się w dzienniku lekcyjnym
4) oceny roczne muszą znajdować się w arkuszach ocen
5) pisemne prace klasowe powinny być przechowywane do czasu plenarnego posiedzenia końcoworocznego Rady Pedagogicznej danego roku szkolnego.

4. Zasada higieny pracy:
1) uczeń ma prawo do zapowiedzi prac klasowych z tygodniowym wyprzedzeniem
2) częstotliwość prac przekrojowych – dwie prace w tygodniu zapisane w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem (w różnych dniach tygodnia)
3) uczeń ma prawo do poprawy pracy klasowej w terminie i na warunkach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu (szczegóły w PSO)
4) kartkówki obejmujące wiadomości z ostatniej lekcji lub obejmujące jedno zagadnienie tematyczne mogą się odbyć bez wcześniejszej zapowiedzi
5) na koniec każdego semestru nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzian końcowy na warunkach określonych w PSO

5. Zasada obiektywności i jawności:
1) uczeń i rodzic (opiekun prawny) ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny z poszczególnych przedmiotów oraz z zachowania
2) uczeń i rodzic (opiekun prawny) ma prawo do wglądu wszystkich prac pisemnych przy czym prace klasowe przechowuje nauczyciel udostępniając je rodzicom (prawnym opiekunom) na ich prośbę.

6. Zasada terminowości:
1) każda praca powinna być sprawdzona, oddana i omówiona w ciągu 14 dni.

III FORMUŁOWANIE PRZEZ NAUCZYCIELA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzeniami

odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Informacja o dostosowaniu wymagań edukacyjnych powinna być zapisana w dzienniku lekcyjnym przez wychowawcę do wiadomości nauczycieli uczących przedmiotów, co do których stwierdzono konieczność dostosowania wymagań.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w nich, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
   1) Wymagania edukacyjne dostosowuje się również dla ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
   2) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych uniemożliwia wystawienie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z afazją, z głęboką dysleksją rozwojową, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
8. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 7, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.
10. **Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**

IV OGÓLNE ZASADY OCENIANIA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

§ 4

1. Ocenianie bieżące wiedzy i umiejętności uczniów w klasach I – III dokonywane jest według następującej skali:

1) celujący – 6
2) bardzo dobry – 5
3) dobry – 4
4) dostateczny – 3
5) dopuszczający – 2
6) niedostateczny - 1

2. Odpowiednik cyfrowy przyporządkowany każdemu określeniu w/w skali wpisywany jest do dziennika lekcyjnego.

3. W klasach IV– VIII i II-III gimnazjum ustala się oceny według następującej skali:

Stopień	Notacja	Skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dps
niedostateczny	1	dost.

4. Dopuszczalne jest uzupełnianie ocen bieżących znakami „+" lub „ - " stawianymi za oceną główną. Wyjątek stanowi ocena celująca, za którą nie stawia się znaku „+" i ocena niedostateczna, za którą nie stawia się znaku „-".

5. Nauczyciel wystawiający ocenę zobowiązany jest do stosowania takich narzędzi pomiaru dydaktycznego, które zapewniają obiektywizm oceny.

6. Oceny otrzymywane przez ucznia mogą obejmować:

1) odpowiedź ustną (3 ostatnie lekcje),
2) odpowiedź ustną z większej i określonej wcześniej partii materiału,
3) odpowiedź pisemną (3 ostatnie jednostki lekcyjne) – tzw. kartkówkę,
4) odpowiedź pisemną (większa partia materiału) sprawdzian, test,
5) pracę domową,
6) ćwiczenia wykonywane na lekcji i w domu,
7) estetykę i prowadzenie zeszytów przedmiotowych,
8) prace na lekcji itp.,

7. Formy odpowiedzi obejmujące większą partię materiału nauczyciele zapowiadają tydzień przed terminem ich przeprowadzenia.

1) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

8. W dzienniku lekcyjnym nauczyciel używa koloru czerwonego dla ocen z prac pisemnych podsumowujących większą partię materiału (prace pisemne z działu, semestru) dla pozostałych ocen używamy koloru niebieskiego lub czarnego

9. Oceny z różnych form odpowiedzi powinny być wyraźnie oznaczone, np.:
K– kartkówka
T– test
S– sprawdzian
O– odpowiedź
D– praca domowa
A– aktywność itd.

10. Szczegółowe rozwiązania znajdują się w Przedmiotowych Systemach Oceniania (PSO).

11. Ocena opisowa w klasach I– III uwzględnia:

1) postawy
2) wiadomości
3) umiejętności

12. Ocena otrzymana przez ucznia może być poprawiona na zasadach określonych przez nauczyciela na początku roku szkolnego w PSO

13. Wychowawca może wymagać od ucznia prowadzenia dzienniczka ucznia, w którym zapisywane są bieżące oceny, uwagi, informacje oraz żądać podpisu rodziców (prawnych opiekunów) jako informacji zwrotnej.

§ 5

1. **W klasach I- III zachowanie, kulturę osobistą i stosunek do zadań szkolnych ocenia się według umownych znaków zawartych w PSO.**
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej aż do klasy III gimnazjum bieżące oceny zachowania ustala się według następującej skali:

Stopień	**Skrót**
wzorowe	Wz
bardzo dobre	Bdb
dobre	Db
poprawne	Pop
nieodpowiednie	Ndp
naganne	Ng

V KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

§ 6

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w § 4 ust.3 śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 3 OW.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie do końca stycznia.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków (np. zajęcia wyrównawcze , dodatkowe zadania itp.)
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 7

1. Oceny śródroczne i roczne ustalają nauczyciele przedmiotu.
2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna w klasach I– III jest oceną opisową uwzględniającą poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu

wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;

3. Karta oceny wypełniana jest w dwóch egzemplarzach – jeden egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkolnej, drugi otrzymują rodzice (prawni opiekunowie) dziecka;
4. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
6. Oceny śródroczne i roczne są wystawiane co najmniej na dwa tygodnie przed datą rady klasyfikacyjnej.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV– VIII i II-III gimnazjum ustala się w stopniach według skali jak w § 4 ust.3. OW.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie maja wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 8

10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy.
11. Przed wystawieniem śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii:

1) nauczycieli w formie pisemnej- tabela w dzienniku,
2) uczniów danej klasy – ustnie na godzinie wychowawczej (odnotowane w dzienniku),
3) ocenianego ucznia – ustnie (odnotowane w dzienniku).

12. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
13. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VIII i II-III gimnazjum ustala się według następującej skali:

1) wzorowe- wz
2) bardzo dobre- bdb
3) dobre - db
4) poprawne- pop
5) nieodpowiednie- ndp
6) naganne – ng

14. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
7) okazywanie szacunku innym osobom.

15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub zaocznym są ocenami opisowymi.
16. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

17. W przypadku drastycznego łamania prawa przez ucznia (np. kradzież, fałszowanie dokumentów, pobicie itp.), po udokumentowaniu w/w postępku, (pismo z prokuratury, policji, sądu rodzinnego) nauczyciel może zmienić bez pisemnego zawiadomienia rodziców proponowaną ocenę z zachowania.
18. Na trzy dni przed posiedzeniem Rady Klasyfikacyjnej nauczyciel wpisuje ocenę do dziennika długopisem.

VI KRYTERIA OCENIANIA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 9

1. Ustala się następujące wymogi na poszczególne poziomy i stopnie szkolne:

1) **ocena celująca (poziom wykraczający):**

a) posiada wiedzę wykraczającą znacznie poza zakres materiału programowego, a dodatkowa wiedza jest wynikiem samodzielnych poszukiwań i przemyśleń
b) biegle wykorzystuje zdobyte wiadomości, by twórczo rozwiązać nowy problem,
c) aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym,
d) samodzielnie rozwiązuje problemy omawiane w czasie lekcji,
e) potrafi samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł informacji i w oparciu o nie rozszerzać swą wiedzę,
f) umie uporządkować zebrany materiał, przechować go i wykorzystać,
g) wyraża własne zdanie, popiera je właściwą i logiczną argumentacją,
h) bierze udział i osiąga sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach lub zawodach sportowych
i) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkole podstawowej i gimnazjach, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.

2) **ocena bardzo dobra (poziom dopełniający):**

a) opanował pełen zakres wiadomości, określony programem nauczania dla danej klasy,
b) poprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,
c) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania posługując się nabytymi umiejętnościami,
d) wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji,
e) umie uporządkować zebrany materiał, przechować go i wykorzystać postawione przez nauczyciela.

3) **ocena dobra (poziom rozszerzający):**

a) opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową oraz wybrane elementy przewidziane programem nauczania dla danej klasy,
b) korzysta ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
c) umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
d) podejmuje się samodzielnego wykonania prac o niewielkim stopniu trudności,
e) jest aktywny w czasie lekcji.

4) **ocena dostateczna (poziom podstawowy):**

a) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej danej klasy,
b) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
c) umie samodzielnie rozwiązywać proste zadania, a typowe problemy pokonuje przy pomocy nauczyciela,
d) w czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym.

5) **cena dopuszczająca (poziom konieczny):**

a) posiada braki w zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową dla danej klasy, które nie przekreślają jednak możliwości dalszej nauki,

b) przy pomocy nauczyciela potrafi wykonywać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności.

6) **ocena niedostateczna:**

a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej danej klasy, a braki uniemożliwiają mu kontynuację nauki,

b) nie potrafi wykonywać nawet przy pomocy nauczyciela najprostszych zadań,

c) nie chciał skorzystać z form pomocy proponowanych przez szkołę.

2. Wymagania edukacyjne dla uczniów z dysleksją, dysgrafią i dysortografią:

1) prace pisemne są oceniane przede wszystkim pod względem merytorycznym czyli treści, kompozycji, składni, słownictwa, z pominięciem poprawności ortograficznej,
2) nie jest wskazane odpytywanie ucznia dyslektycznego z głośnego czytania przy całej klasie,
3) ocenia się czytelność pisma a nie poziom graficzny,
4) ocenia się przede wszystkim wysiłek i zaangażowanie ucznia w pracę,
5) pisemne prace domowe uczeń z dysortografią może napisać na maszynie lub komputerze.

VII KRYTERIA OCENIANIA Z ZACHOWANIA

§10

1. Ocena zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych w szkole.
2. Ocenianiu podlega postawa ucznia w zakresie rozwoju osobowości, relacji międzyludzkich, motywacji i obowiązków szkolnych, a w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7) okazywanie szacunku innym osobom.
8) dbałość o wygląd zewnętrzny tzn: czystość osobistą, estetykę ubrania i fryzury:

a) przez odpowiedni strój uczniowski należy rozumieć strój noszony przez ucznia/uczennice na terenie szkoły, składający się z:

- w przypadku uczennicy: bluzki, koszuli, swetra lub innego elementu bez nadmiernego eksponowania dekoltu, zakrywającego brzuch oraz spodni, spódnicy, sukienki lub spodenek o minimalnej długości do połowy ud (w gimnazjum spódnica/sukienka nie krótsza niż 10 cm nad kolano),
- w przypadku ucznia: koszuli, swetra, bluzy lub innego elementu garderoby zakrywającego brzuch oraz spodni lub spodenek o minimalnej długości do połowy ud.

b) podczas uroczystości szkolnych i egzaminów obowiązuje wizytowy „strój galowy” (zakrywający ramiona i brzuch)

c) żaden z elementów garderoby damskiej i męskiej stroju uczniowskiego nie może być wykonany z przeźroczystego materiału

d) przez schludny wygląd należy rozumieć:

- fryzura: włosy powinny być: czyste, uczesane, niefarbowane, bez ekstrawagancji (dredów, pasemek, trwałej ondulacji, wygolonej głowy i wzorów na krótko ostrzyżonej fryzurze)
- biżuteria: zabronione jest noszenie biżuterii naruszającej podstawowe normy estetyczne oraz mogącej stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia uczniów. Zabrania się: elementów piercingu w widocznych częściach ciała, więcej niż jednej pary w uszach (całkowity zakaz noszenia kolczyków u chłopców) oraz kolczyków tzw. „tuneli". Zabrania się robienia tatuaży oraz noszenia kolorowych soczewek niekorekcyjnych.
- paznokcie: czyste i zadbane, niepomalowane, długość do opuszka, bez tipsów
(w gimnazjum dopuszcza się malowanie paznokci na pastelowe kolory)
- makijaż: obowiązuje całkowity zakaz makijażu dla uczniów szkoły podstawowej (dopuszcza się stosowanie delikatnego makijażu w gimnazjum)
- obuwie: obowiązuje obuwie sportowe lub inne (nie za wysoki obcas)

e) Dopuszcza się odstępstwa od wyżej wymienionego stroju uczniowskiego
w przypadkach:
- udziału ucznia w imprezach o charakterze turystycznym
- udziału w akademiach i uroczystościach szkolnych.

3. Wychowawca klasy analizuje zachowanie uczniów jeden raz w miesiącu według ustalonego przez siebie harmonogramu.
4. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu opinii innych nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców (prawnych opiekunów) oraz opinii uczniów.
5. Wychowawca klasy ustalający śródroczną i roczna ocenę zachowania ucznia ma obowiązek na prośbę rodziców przekazać jej uzasadnienie.
6. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń i rodzice (prawni opiekunowie) są powiadomieni o proponowanej ocenie zachowania.

VII.1 KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ i w GIMNAZJUM

1. Cele punktowej oceny zachowania:

1) Ujednolicenie systemu oceniania zachowania – jednolite kryteria dla ogółu uczniów, nauczycieli, wychowawców.
2) Skuteczne oddziaływanie wychowawcze poprzez wprowadzenie precyzyjnych i jasnych kryteriów oceniania.
3) Poprawna komunikacja z rodzicami w kwestii oceny zachowania.
4) Większa rzetelność i miarodajność oceny zachowania ucznia.

2. Funkcje punktowej oceny zachowania

1) Funkcja dydaktyczna:
   a) uczeń jest bardziej świadomy swojego zachowania, potrafi konstruktywnie wykorzystać swoją aktywność w szkole,
   b) ma szansę samodzielnie podnieść swoją ocenę z zachowania poprzez konkretne i świadome działania,
   c) może współuczestniczyć w ocenianiu siebie i innych, ponieważ kryteria oceniania są jawne i jednakowe dla wszystkich uczniów,
   d) uczniowie o różnej osobowości i różnym temperamencie mogą znaleźć różne, adekwatne dla siebie obszary aktywności i „wykazać się".

2) Funkcja wychowawcza:
   a) uczeń w większym stopniu bierze odpowiedzialność za swój los,
   b) uczeń doświadcza ponoszenia konsekwencji za swoje działania (pozytywne i negatywne).
   c) uczeń ma okazję zadośćuczynienia i polepszenia swojej oceny
3) Funkcja porządkująca
   a) dotyczy nauczycieli i wychowawców, którzy przyznają punkty (systematycznie i na bieżąco).

3. Ustalenia ogólne

1) Ocena zachowania powinna uwzględniać:
   a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
   b) respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
   c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
   d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
   e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
   f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   g) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Ogólne zasady oceniania w szkole podstawowej i w gimnazjum

1) Przyjmuje się punktowy system oceniania. Przy ocenianiu zachowania ucznia punktem wyjścia jest ocena dobra.
2) Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 100 punktów (co jest równoznaczne z oceną dobrą). W trakcie trwania semestru uczeń gromadzi punkty dodatnie i ujemne, które przed klasyfikacją są sumowane przez wychowawcę i przekładane na ocenę z zachowania.
3) Każdy nauczyciel uczący w szkole lub prowadzący dodatkowe zajęcia ma prawo i obowiązek wpisywania w „zeszycie uwag" pozytywnych i negatywnych uwag oraz przyznawania punktów każdemu z uczniów.
4) Pracownicy szkoły, którzy nie są nauczycielami, zgłaszają swoje uwagi odnośnie zachowania uczniów do wychowawcy lub innego nauczyciela.
5) Oceny zachowania ucznia dokonuje się dwa razy w roku: przed zakończeniem pierwszego semestru oraz przed zakończeniem roku szkolnego.
6) Uczeń zdobywa dodatnie punkty oraz ujemne, podejmując działania pozytywne bądź negatywne określone w **Punktowym Systemie Oceniania Zachowania w Szkole Podstawowej w Łączniku i Punktowym Systemie Oceniania Zachowania Gimnazjum w Łączniku.** Uczniowi może zostać przyznana następująca ocena zachowania:

a) wzorowa

b) bardzo dobra

c) dobra

d) poprawna

e) nieodpowiednia

f) naganna

7) Ocenę semestralną z zachowania ustala się w oparciu o sumę punktów zdobytych przez ucznia w semestrze. Ocenę roczną z zachowania ustala się o sumę punktów z całego roku, dzieląc tę sumę punktów przez dwa.

8) Wpisu na temat zachowania ucznia dokonuje się w tzw. „zeszycie uwag". Wychowawca na koniec miesiąca wpisuje informację z „zeszytu uwag" do Librusa.

9) Każdy wpis nauczyciela do „zeszytu uwag" na temat zachowania musi zawierać następujące elementy:

a) Datę
b) Liczbę punktów
c) Kod odpowiadający danej kategorii
d) Podpis wpisującego

10) Wychowawca klasy ma obowiązek zliczania punktów uzyskanych przez ucznia co miesiąc i informowania go o aktualnej liczbie punktów, na ostatniej lekcji wychowawczej przypadającej w danym miesiącu. Natomiast rodziców na wywiadówkach.

11) O każdorazowym przyznaniu punktów uczeń powinien zostać poinformowany przez wychowawcę lub innego nauczyciela.

12) Zadaniem każdego wychowawcy jest powiadomienie rodziców w trakcie pierwszego zebrania oraz uczniów swojej klasy na lekcji wychowawczej o zasadach funkcjonowania Punktowego Systemu Oceniania Zachowania w Publicznej Szkole Podstawowej w Łączniku i Punktowego Systemu Oceniania Zachowania w Publicznym Gimnazjum

13) Uczeń, który otrzyma jednorazowo -30 punktów ujemnych, nie może uzyskać wzorowej oceny z zachowania bez względu na liczbę zgromadzonych punktów.

14) Uczeń, który otrzyma jednorazowo -50 punktów ujemnych lub więcej, nie może uzyskać bardzo dobrej oceny z zachowania bez względu na liczbę zgromadzonych punktów.

15) Jeżeli uczeń otrzymuje naganę od dyrektora szkoły, to bez względu na liczbę zdobytych punktów, może uzyskać najwyżej ocenę poprawną.

16) W szczególnych przypadkach spowodowania zagrożenia życia i zdrowia

swego lub innych osób, wychowawca lub dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, może obniżyć ocenę klasyfikacyjną z zachowania bez względu na uzyskaną przez niego liczbę punktów.

17) W przypadkach (np. długotrwałej choroby), gdy uczeń nie ma możliwości zgromadzenia odpowiedniej liczby punktów, wówczas ocenę semestralną lub roczną z zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli.

18) Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia bądź odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego, opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

19) Decydujący głos w sprawie semestralnej i rocznej oceny zachowania ma wychowawca danej klasy.

20) Wychowawca klasy ma obowiązek do ustalenia oceny zachowania swoich wychowanków zgodnie z przyjętą punktową skalą ocen po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, zainteresowanego ucznia i wysłuchaniu opinii klasy. Wychowawca może również zmienić ocenę zachowania ucznia po wysłuchaniu opinii Rady Pedagogicznej - o czym powiadamia ucznia.

    Wychowawca może podwyższyć ocenę ucznia o jeden stopień, biorąc pod uwagę opinie Rady Pedagogicznej oraz sytuację uzasadnioną np. zakończeniem szkoły.

21) Wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o wystawionej semestralnej i rocznej ocenie zachowania przynajmniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

22) Jeżeli uczeń na koniec I semestru otrzymał ocenę naganną, może starać się o ocenę wyższą na koniec roku, jednakże jest zobowiązany do przestrzegania opracowanego kontraktu zawartego z wychowawcą i pedagogiem w obecności rodziców.

23) Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłaszać zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

24) Skala ocen zachowania:

    200 pkt. i więcej - wzorowe
    199-150 - bardzo dobre
    149-100 - dobre
    99-50 – poprawne
    49-20 – nieodpowiednie
    19 i mniej – naganne

25) Punktowy system oceniania zachowania w szkole podstawowej obowiązuje od

roku szkolnego 2018/2019. W trakcie roku szkolnego kryteria oceniania zachowania mogą ulec modyfikacji.

Rada Pedagogiczna powołuje komisje, która czuwa nad prawidłowością funkcjonowania punktowego systemu oceniania zachowania. Komisja ta ma prawo modyfikować zasady i kryteria punktowego systemu oceniania w trakcie roku szkolnego, konsultując je z samorządem uczniowskim, przedstawiając wprowadzane zmiany do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.

Punktowy System Oceniania Zachowania w Publicznym Gimnazjum w Łączniku

Stosunek do obowiązków szkolnych

Lp.	Forma	Kod	Działania ucznia	Pkt. Dodatnie	Pkt. ujemne	Kto wystawia
1.	*Frekwencja szkolna*	1.1.1.	100 % frekwencja (bez spóźnień)	20 (jednorazowo na koniec każdego semestru)	-	wychowawca
		1.1.2.	Nieusprawiedliwione godziny		5 (za każdą godzinę)	wychowawca
		1.1.3.	Spóźnienia		2 (za każde spóźnienie)	nauczyciel prowadzący lekcje
2	*Wygląd*	1.2.1.	Nie przestrzeganie regulaminu ad. wyglądu zawartego w Statucie Szkolnym		5 każdorazowo Fryzura- 30 za każde farbowanie na kolor inny niż naturalny Biżuteria- 30 /na semestr Paznokcie-10 /tydzień Tatuaż- 50 jednorazowo Soczewki niekorekcyjne-20 każdorazowo)	wychowawca /pedagog
		1.2.2.	Przestrzeganie regulaminu ad. wyglądu zawartego w Statucie Szkolnym	20 na koniec semestru		wychowawca
3.		1.3.1.	Złe zachowanie na lekcjach, przeszkadzanie w ich prowadzeniu		5 - 10	nauczyciel prowadzący lekcje
		1.3.2.	Niewykonanie poleceń nauczyciela i brak reakcji na zwracanie uwagi		5	nauczyciel prowadzący lekcje/dyżurujący

	Zachowanie	1.3.3.	Używanie bez zgody nauczyciela telefonów komórkowych, mp3, dyktafonów, kamer, aparatów fotograficznych w czasie zajęć		15 każdorazowo	nauczyciel prowadzący lekcje
		1.3.4.	Złe zachowanie na wycieczkach szkolnych		10 – 30	Nauczyciel, kierownik wycieczki
		1.3.5.	Nieoddanie książek do biblioteki szkolnej na tydzień przed śródroczną i roczną radą klasyfikacyjną		10	nauczyciel bibliotekarz
		1.3.6.	Nieodpowiednie zachowanie (używanie wulgarnego słownictwa, niszczenie wyposażenia autobusu, śmiecenie w autobusie) w trakcie zbiórki na autobus szkolny oraz w trakcie podróży autobusem szkolnym		5- 10	opiekun w trakcie zbiórki i odwozu
	Zachowanie	1.3.7.	Używanie wulgarnych słów i gestów w trakcie lekcji oraz w trakcie przerw		5 (każdorazowo)	nauczyciel prowadzący lekcje/dyżurujący
		1.3.8.	Żucie gumy, jedzenie w trakcie lekcji – nieusprawiedliwione zaświadczeniem lekarskim.		3 (każdorazowo)	nauczyciel prowadzący lekcje
		1.3.9.	Opuszczanie sali w trakcie lekcji bez zgody nauczyciela		10	nauczyciel prowadzący lekcje
		1.3.10.	Ściąganie w trakcie sprawdzianów, kartkówek		10 (każdorazowo)	nauczyciel prowadzący lekcje
		1.3.11.	Odpisywanie zadań, plagiat, pomoc w oszustwie		5 – 10	nauczyciele/ wychowawca /pedagog

	Zachowanie	1.3.12.	Zaśmiecanie otoczenia, nie wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego		2	nauczyciele/ wychowawca /pedagog
		1.3.13.	Niewłaściwe zachowanie w stosunku do symboli narodowych i religijnych		5	nauczyciele/ wychowawca /pedagog
		1.3.14.	Aroganckie, lekceważące zachowanie w stosunku do nauczyciela, pracownika szkoły czy innej osoby przebywającej na terenie szkoły		5 - 10	nauczyciele/ wychowawca /pedagog
		1.3.15.	Oczernianie i znieważanie nauczycieli i innych pracowników szkoły		30 (każdorazowo)	wychowawca /pedagog
		1.3.16.	Nieodpowiednie zachowanie wobec kolegów i koleżanek (przezywanie, ubliżanie, wyśmiewanie, pomawianie, poniżanie). Prowokowanie do złych uczynków		5 - 10	nauczyciele/ wychowawca /pedagog
		1.3.17.	Nieodpowiednie zachowanie na przerwie, przed lekcjami i po lekcjach (wrzaski, bieganie, lanie wodą ,niestosowanie się do zasad bezpiecznej zabawy śnieżkami, itp.)		2 - 10	nauczyciele/ wychowawca /pedagog
		1.3.18.	Nieuzasadnione przebywanie w łazience, w bibliotece, w trakcie lekcji.		5	nauczyciele/ wychowawca /pedagog

		1.3.19.	Samowolne opuszczanie terenu szkoły w trakcie przerwy i zajęć lekcyjnych		20	nauczyciel dyżurujący/wychowawca
		1.3.20.	Inne negatywne i nieprzewidziane zachowania ucznia		1 - 10	wychowawca
		1.3.21.	Nagana Dyrektora Szkoły		50	wychowawca
		1.3.22.	Pochwała Dyrektora Szkoły(wniosek składa wychowawca)	50		wychowawca
		1.3.23.	Wkład pracy włożony w naukę, pracowitość, obowiązkowość	5 (raz w semestrze)		nauczyciel prowadzący zajęcia
				0 (brak udziału w projekcie)	- 50	
		1.3.25.	Aktywny udział w kołach zainteresowań	10 (raz w semestrze za każde koło)		nauczyciel prowadzący lekcje
		1.3.26.	Przeciwdziałanie przejawom nieodpowiedniego zachowania się kolegów i koleżanek	5		wychowawca

1) <u>Reprezentowanie szkoły</u>

Lp.	Forma	Kod	Działania ucznia	Pkt. dodatnie	Pkt. ujemne	Kto wystawia
1.	*Konkursy przedmiotowe, kuratoryjne itp.*	2.1.1.	Udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach	etap międzyszkolny lub gminny (20 za miejsca I,II,III) etap wojewódzki – 30 finalista/50 laureat		nauczyciel przedmiotu
2.	*Sport*	2.2.1.	Udział w zawodach	**Zawody grupowe:** 2 za udział 5 -etap gminny 10- etap		nauczyciel wychowania

			sportowych	powiatowy/rejonowy 20- etap wojewódzki **Zawody indywidualne:** 10- etap gminny 20-etap powiatowy/rejonowy 30- etap wojewódzki		fizycznego

2) Praca na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego

Lp.	Forma	Kod	Działania ucznia	Pkt. dodatnie	Pkt. ujemne	Kto wystawia
1.	*Praca na rzecz innych*	3.1.1.	Pomoc koleżeńska w nauce (w szkole i poza nią, po uzgodnieniu z nauczycielem)	5 (każdorazowo)		nauczyciel przedmiotu/ wychowawca
		3.1.2.	Niedotrzymywanie dobrowolnie przyjętych zobowiązań		5	nauczyciel przedmiotu/ wychowawca
		3.1.3.	Zaangażowanie w imprezy klasowe (np. andrzejki, mikołajki, Wigilia)	2 - 5		wychowawca
		3.1.4.	Pomoc w zorganizowaniu imprezy szkolnej (akademia, prezentacja itp.)	2 - 5		nauczyciel/ wychowawca
		3.1.5.	Realizacja własnych inicjatyw ma rzecz klasy	5		wychowawca
		3.1.6.	Reprezentowanie szkoły (w akademiach, przeglądach teatralnych, wystawach itp.)	5 za udział 10 za miejsca I-III		nauczyciel przedmiotu/ wychowawca
		3.1.7.	Reprezentowanie szkoły w czasie imprez i rocznic w czasie wolnym od zajęć	10 (każdorazowo)		nauczyciel przedmiotu/ wychowawca

1.	*Praca na rzecz innych*	3.1.8.	Udział w działaniach na rzecz pracowni przedmiotowych (przygotowanie klasowej gazetki ściennej, przynoszenie ozdób świątecznych, kwiatów doniczkowych, wzbogacenie bazy pomocy dydaktycznych)	5 (każdorazowo)		nauczyciel przedmiotu
		3.1.9.	Uczestnictwo w samorządzie klasowym. Aktywne podejmowanie działań	3 – 5 (na koniec każdego semestru)		wychowawca
		3.1.10.	Uczestnictwo w samorządzie szkolnym. Aktywne podejmowanie prac samorządu szkolnego	5 - 15 (na koniec każdego semestru)		opiekun SU
		3.1.11.	Opracowywanie artykułów i innych materiałów na stronę internetową	2 – 10 (za jednorazowe działanie)		nauczyciel przedmiotu/ wychowawca/ osoba prowadząca stronę www
		3.1.12.	Wolontariat (udokumentowana aktywność)	10 -20 (na koniec każdego semestru)		wychowawca
		3.1.13.	Działalność w szkolnych organizacjach (innych niż wymienione)	5 - 10 (na koniec każdego semestru)		nauczyciel przedmiotu/ wychowawca
		3.1.14.	Rozwijanie zainteresowań w klubach i zespołach pozaszkolnych (udokumentowane)	10 (na koniec każdego semestru)		wychowawca

		3.1.15.	Udział w akcjach organizowanych przez szkołę (zbiórka baterii, makulatury, plastikowych zakrętek	2 - 15 za jednorazowe działanie)		nauczyciel odpowiedzialny za organizację akcji
		3.1.16.	Praca w bibliotece szkolnej,	5 (na koniec każdego semestru)		nauczyciel biblioteki
		3.1.17.	Terminowy zwrot książek (zgodnie z regulaminem biblioteki)	5 (na koniec każdego semestru)		nauczyciel biblioteki
		3.1.18.	Inne formy aktywności	1 - 5		wychowawca

3) Funkcjonowanie w grupie (ocena klasy w I i II półroczu)

Lp.	Forma	Kod	Działania ucznia	Pkt. dodatnie	Pkt. ujemne	Kto wystawia
1.	*Funkcjonowanie w grupie*	4.1.1. .	Ocena klasy	1 - 5		Uczniowie

4) Nałogi

Lp.	Forma	Kod	Działania ucznia	Pkt. dodatnie	Pkt. ujemne	Kto wystawia
1.	*Papierosy*	5.1.1.	Palenie papierosów.		50	wychowawca
2.	*Alkohol i inne środki odurzające*	5.2.1.	Posiadanie i picie alkoholu lub zażywanie środków odurzających na terenie szkoły, na wycieczce szkolnej, dyskotece itp. Przebywanie na terenie		100	wychowawca

			szkoły pod wpływem alkoholu lub narkotyków			

5) Przemoc i wykroczenia

Lp.	Forma	Kod	Działania ucznia	Pkt. dodatnie	Pkt. ujemne	Kto wystawia
1. *Zachowania szczególnie naganne*		6.1.1.	Bójki, zaczepki słowne lub fizyczne, ubliżanie innym		5 – 20 (każdorazowo)	wychowawca
		6.1.2.	Reagowanie na przejawy agresji lub przemocy	10 (każdorazowo)		wychowawca
		6.1.3.	Grożenie innym, zastraszanie, szantaż , wyłudzanie lub wymuszanie pieniędzy		10 – 20 (każdorazowo)	wychowawca
		6.1.4.	Niszczenie sprzętu szkolnego (pisanie po ławkach i ścianach, celowe uszkodzenia). Niszczenie książek z biblioteki.		1 – 20 (każdorazowo)	wszyscy nauczyciele
Zachowania szczególnie naganne		6.1.5.	Dopisywanie ocen do dziennika, niszczenie dokumentacji szkolnej		50 (każdorazowo)	wychowawca
		6.1.6.	Podrabianie podpisu rodzica lub fałszowanie zwolnień, usprawiedliwień		20 (każdorazowo)	wychowawca
		6.1.7.	Posiadanie lub rozprowadzanie środków odurzających		100 (każdorazowo)	wychowawca

	6.1.8.	Przynoszenie niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu i życiu przedmiotów i substancji		10 – 30 (każdorazowo)	wychowawca
	6.1.9.	Użycie niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu i życiu przedmiotów i substancji		10 – 30 (każdorazowo)	wychowawca
	6.1.10.	Konflikt z prawem (kradzież mienia szkolnego, społecznego i prywatnego, pobicia)		100 (każdorazowo)	wychowawca
	6.1.11	Przywłaszczenie rzeczy znalezionych		10 (każdorazowo)	wychowawca

	6.1.12	Cyberprzemoc-przejawy zachowań nieakceptowanych społecznie, które naruszają wolność człowieka i jego dobra osobiste: nagrywanie filmów, robienie zdjęć bez zgody zainteresowanego, publikowane na stronach www zdjęć, filmów bez zgody zainteresowanego, szkalowanie, oczernianie wyzywanie(w mailach, wiadomościach, sms itp.)podburzania do negatywnych zachowań. Rozpowszechnianie materiałów dotyczących nauczycieli (mających na celu naruszenie dóbr osobistych)		50-100 (każdorazowo)	wychowawca

PUNKTOWY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ŁĄCZNIKU (obowiązuje od 01.10.2018)

Punkty dodatnie

Przestrzeganie obowiązków ucznia

KOD	DZIAŁANIA UCZNIA	PUNKTY	KTO WYSTAWIA
1.1	Frekwencja 100%	20- jednorazowo na koniec każdego semestru	wychowawca
1.2	Wywiązywanie się z funkcji dyżurnego w klasie	5 za każdy miesiąc	wychowawca
1.3	Realizacja podjętych przez ucznia zadań (przygotowanie gazetki, przynoszenie ozdób świątecznych, kwiatów doniczkowych, wzbogacenie bazy pomocy dydaktycznych)	5-10 każdorazowo	Wychowawca, nauczyciele, pedagog szkolny
1.4	Brak negatywnych uwag	20 jednorazowo na	wychowawca

		koniec semestru	
1.5	Pochwała Dyrektora (wniosek składa wychowawca)	50	wychowawca

1. Reprezentowanie szkoły, praca na rzecz klasy i szkoły

2.1	Udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach	etap międzyszkolny lub gminny - 20 za miejsca I,II,III etap wojewódzki – 30 finalista/ 50 laureat	Nauczyciel przedmiotu
2.2	Udział w zawodach sportowych	**Zawody grupowe:** 2 za udział 5 -etap gminny 10- etap powiatowy/rejonowy 20- etap wojewódzki **Zawody indywidualne:** 10- etap gminny 20-etap powiatowy/rejonowy 30- etap wojewódzki	Nauczyciel wychowania fizycznego
2.3	Pomoc koleżeńska w nauce (w szkole i poza nią, po uzgodnieniu z nauczycielem)	5 każdorazowo	Nauczyciel przedmiotu/ wychowawca/ pedagog szkolny
2.4	Zaangażowanie w imprezy klasowe (np. Andrzejki, Mikołajki, Wigilia itp.)	5-10 każdorazowo	Nauczyciel przedmiotu/ wychowawca
2.5	Uczestnictwo w apelu szkolnym	5-20	Wychowawca, nauczyciel przedmiotu, pedagog szkolny
2.6	Pomoc w zorganizowaniu imprezy szkolnej (akademia, apel, prezentacja itp.)	10	Wychowawca, nauczyciel przedmiotu, pedagog szkolny
2.7	Realizacja własnych inicjatyw ma rzecz klasy/ szkoły	5-20	wychowawca
2.8	Reprezentowanie szkoły (w akademiach, przeglądach teatralnych, wystawach itp.)	10 za udział 30 za miejsca I-III	Nauczyciel przedmiotu wychowawca
2.9	Reprezentowanie szkoły w czasie imprez i rocznic w czasie wolnym od zajęć	10 każdorazowo	Nauczyciel przedmiotu wychowawca
2.10	Praca w bibliotece szkolnej	5 (na koniec każdego semestru)	nauczyciel biblioteki
2.11	Praca/pomoc w świetlicy szkolnej	5 (na koniec każdego semestru)	Nauczyciele świetlicy

2. Inne działania uczniów

3.1	Uczestnictwo samorządzie klasowym. Aktywne podejmowanie działań	5-10 (na koniec każdego semestru)	wychowawca
3.2	Uczestnictwo w samorządzie szkolnym. Aktywne podejmowanie działań	10- 20 (na koniec każdego semestru)	wychowawca
3.3	Wolontariat – aktywny udział w Szkolnym Wolontariacie	10- 20 (na koniec każdego semestru)	pedagog szkolny
3.4	Opracowanie artykułów i innych materiałów na stronę internetową lub stronę szkoły na facebooku	5 każdorazowo	pedagog szkolny/wychowawca
3.5	Działalność w szkolnych organizacjach (innych niż wymienione)	5 - 10 (na koniec każdego semestru)	nauczyciel przedmiotu/ wychowawca
3.6	Rozwijanie zainteresowań w klubach i zespołach pozaszkolnych (udokumentowane)	10 (na koniec każdego semestru)	wychowawca
3.7	Udział w akcjach organizowanych przez szkołę (zbiórka baterii, makulatury, plastikowych zakrętek itp.)	5 - 20 za jednorazowe działanie	nauczyciel odpowiedzialny za organizację akcji
3.8	Inne formy aktywności	1-5	Nauczyciel przedmiotu/ wychowawca/ pedagog szkolny
3.9	Udział w Wymianie Uczniowskiej	20-40	Opiekun wymiany uczniowskiej

4. Funkcjonowanie w grupie (ocena klasy w I i II półroczu)

4.1	Ocena klasy	1-5	Uczniowie

Punkty ujemne

1. Nieprzestrzeganie obowiązków ucznia

1.1	Wagary – każda nieusprawiedliwiona godzina	5 za każdą godziną	Wychowawca
1.2	Spóźnienia na lekcje	2 każdorazowo	wychowawca
1.3	Opuszczanie samowolne klasy, sali	10 każdorazowo	Nauczyciel, wychowawca
1.4	Opuszczanie samowolne terenu szkoły	20 każdorazowo	Nauczyciel, wychowawca
1.5	Przeszkadzanie na lekcjach, złe zachowanie podczas lekcji	5 każdorazowo	Nauczyciel przedmiotu
1.6	Niewykonywanie poleceń nauczyciela, brak reakcji na zwracanie uwagi	5 każdorazowo	Nauczyciel przedmiotu
1.7	Nieprzestrzeganie regulaminu dotyczącego wyglądu w Statucie	5 każdorazowo	Wychowawca/pedagog/ n-l wychowania

	Szkolnym	Fryzura- 30 za każde farbowanie na kolor inny niż naturalny Biżuteria- 30 /na semestr Paznokcie-10 /tydzień Tatuaż- 50 jednorazowo Soczewki niekorekcyjne- 20 każdorazowo	fizycznego
1.8	Używanie bez zgody nauczyciela telefonów komórkowych, odtwarzaczów i innego sprzętu elektronicznego na terenie szkoły	15 każdorazowo	Nauczyciel prowadzący lekcje
1.9	Nagana Dyrektora szkoły	50	wychowawca

2. **Nieprzestrzeganie zasad kulturalnego zachowania**

2.1	Niewłaściwe zachowanie w bibliotece szkolnej, stołówce szkolnej, świetlicy szkolnej	5	Nauczyciele/ nauczyciel biblioteki, świetlicy
2.2	Używanie wulgarnych słów i gestów w trakcie lekcji oraz w trakcie przerw	5 (każdorazowo)	nauczyciel prowadzący lekcje/dyżurujący
2.3	Żucie gumy, jedzenie w trakcie lekcji – nieusprawiedliwione zaświadczeniem lekarskim.	3 (każdorazowo)	nauczyciel prowadzący lekcje
2.4	Nieodpowiednie zachowanie (używanie wulgarnego słownictwa, niszczenie wyposażenia autobusu, śmiecenie w autobusie) w trakcie zbiórki na autobus szkolny oraz w trakcie podróży autobusem szkolnym	5- 10	opiekun w trakcie zbiórki i odwozu
2.5	Odpisywanie zadań na lekcjach, plagiat, oszustwo	5 – 10	nauczyciele/wychowawca/pedagog
2.7	Niewłaściwe zachowanie w stosunku do symboli narodowych i religijnych	5	nauczyciele/wychowawca/pedagog
2.8	Aroganckie, lekceważące zachowanie w stosunku do nauczyciela, pracownika szkoły czy innej osoby przebywającej na terenie szkoły	5-20	nauczyciele/wychowawca/pedagog
2.9	Oczernianie i znieważanie nauczycieli i innych pracowników szkoły	30 (każdorazowo)	nauczyciele/wychowawca/pedagog
2.10	Nieodpowiednie zachowanie wobec kolegów i koleżanek (przezywanie, ubliżanie, wyśmiewanie, pomawianie, poniżanie). Prowokowanie do złych uczynków	5 - 10	nauczyciele/wychowawca/pedagog
2.11	Nieodpowiednie zachowanie na przerwie, przed lekcjami i po lekcjach (wrzaski, bieganie, lanie wodą ,niestosowanie się do zasad bezpiecznej zabawy śnieżkami, itp.)	2 - 10	nauczyciele/wychowawca/pedagog
2.12	Nieuzasadnione przebywanie w łazience, w bibliotece, w trakcie	5	nauczyciele/wychowawca/pedagog

	lekcji.		
2.13	Złe zachowanie na wycieczkach szkolnych	10-30	Nauczyciel opiekujący się dziećmi na wycieczce
2.14	Inne negatywne i nieprzewidziane zachowania ucznia	1-10	wychowawca

3. **Zachowania szczególnie naganne**

3.1	Palenie papierosów/ e-papierosów, posiadanie papierosów/ e-papierosów	50	wychowawca
3.2	Posiadanie i picie alkoholu lub zażywanie środków odurzających na terenie szkoły, na wycieczce szkolnej, dyskotece itp. Przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub narkotyków	100	wychowawca
3.3	Bójki, zaczepki słowne lub fizyczne, ubliżanie innym	5-20 każdorazowo	wychowawca
3.4	Grożenie innym, zastraszanie, szantaż , wyłudzanie lub wymuszanie pieniędzy Kub innych rzeczy	10-40 każdorazowo	wychowawca
3.5	Niszczenie mienia szkolnego.	20-50	wychowawca
3.6	Podrabianie podpisu rodzica lub fałszowanie zwolnień, usprawiedliwień	20 każdorazowo	wychowawca
3.7	Posiadanie lub rozprowadzanie środków odurzających	100 każdorazowo	wychowawca
3.8	Przynoszenie niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu i życiu przedmiotów i substancji	10-50 każdorazowo	wychowawca
3.9	Użycie niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu i życiu przedmiotów i substancji	20-50 każdorazowo	wychowawca
3.10	Konflikt z prawem	100 każdorazowo	wychowawca
3.11	Kradzież	10-70	wychowawca
3.12	Cyberprzemoc- przejawy zachowań nieakceptowanych społecznie, które naruszają wolność człowieka i jego dobra osobiste: nagrywanie filmów, robienie zdjęć bez zgody zainteresowanego, publikowane na stronach www zdjęć, filmów bez zgody zainteresowanego, szkalowanie, oczernianie wyzywanie(w mailach, wiadomościach, sms itp.)podburzania do negatywnych zachowań. Rozpowszechnianie materiałów dotyczących	30-100 (każdorazowo)	Wychowawca/pedagog szkolny

	nauczycieli (mających na celu naruszenie dóbr osobistych)		

VIII WARUNKI I SPOSOBY PRZEKAZYWANIA RODZICOM INFORMACJI O PRZEWIDYWANYCH OCENACH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

§11

1. Informacja o ocenach śródrocznych z poszczególnych przedmiotów i o ocenie zachowania przekazywane są rodzicom w formie pisemnej na obowiązkowych zebraniach rodziców.
2. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować uczniów klas IV– VIII i II-III gimnazjum i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich ocenach niedostatecznych i ocenach nagannych zachowania, a w klasach I– III o niezadowalającym poziomie osiągnięć edukacyjnych, na jeden miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
3. O przewidywanej ocenie niedostatecznej przedmiotów nauczania i nagannej zachowania wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) na spotkaniu w szkole. Wychowawca dokumentuje przeprowadzoną rozmowę w dzienniku lekcyjnym, a rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają tę informację złożeniem podpisu.
4. W sytuacji, gdy rodzice nie zgłoszą się w ciągu 7 dni od ustalonej daty spotkania do nauczyciela wychowawcy, informacja przekazywana jest listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Brak kontaktu rodziców z wychowawcą w ciągu 2 tygodni od dnia wysłania informacji jest równoznaczny z akceptacją planowanej oceny.
5. W klasach I-III dokument informujący rodziców (prawnych opiekunów) o propozycji powtarzania drugi rok tej samej klasy przez ich dziecko ze względu na poważne braki w opanowaniu przez ucznia wymagań koniecznych wynikających z podstawy

programowej zawiera także, uzasadnienie nauczyciela. Na brak promocji do klasy wyższej konieczna jest zgoda (lub jej brak) rodzica (prawnego opiekuna) potwierdzona podpisem.

6. Dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele wpisują ołówkiem do dziennika proponowane oceny z poszczególnych przedmiotów, a wychowawca proponowaną ocenę zachowania. O proponowanych ocena nauczyciele i wychowawca informują uczniów.
7. Na dwa tygodnie przed roczną radą klasyfikacyjną rodzice uczniów klas IV – VIII i gimnazjum otrzymują od wychowawcy pisemną informację zwrotną o planowanych ocenach z poszczególnych przedmiotów i planowanej ocenie zachowania. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają tę informację złożeniem podpisu.
8. W przypadku, gdy informacja zwrotna nie wróci do wychowawcy w ciągu 3 dni, wychowawca informuje telefonicznie rodziców lub prawnych opiekunów o proponowanych ocenach. Z rozmowy telefonicznej sporządza się notatkę. W sytuacji braku kontaktu wysyła ją listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

IX PROCEDURY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

§ 12

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej egzamin zewnętrzny, na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i będzie obejmował przedmioty wskazane w Rozporządzeniu MEN z dn.1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017r. poz. 1512)
Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę.

1) Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:
a) Pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut
b) Drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut
c) Trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego (a od 2022 roku również egzamin z przedmiotu do wyboru), który trwa 90 minut.
2) Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (5minut).
3) Egzamin z każdego przedmiotu rozpoczyna się o godzinie określonej w harmonogramie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. Opinia, o której mowa w ust. 2, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, z tym że nie wcześniej niż po

ukończeniu klasy III szkoły podstawowej;

5. Opinię, o której mowa w ust. 2, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
   1) Nie później niż do 20 listopada dyrektor informuje rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzenia egzaminu.
6. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia ostanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
   1) Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu albo egzaminu gimnazjalnego ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
   2) W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, sprawdzian albo egzamin gimnazjalny może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła
7. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu.
8. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
9. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty są zwolnieni odpowiednio ze egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego którym jest dyrektor.
10. Zwolnienie ucznia z egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu najwyższego wyniku.
11. Dla uczniów, o których mowa w ust. 2, 3 i 6, czas trwania egzaminu ósmoklasisty z poszczególnych przedmiotów może być wydłużony.
12. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian.
13. W przypadku stwierdzenia podczas egzaminu pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin tego ucznia .
14. W przypadkach, o których mowa w ust. 12 i 13, uczeń przystępuje ponownie do egzaminu w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, w szkole której jest uczniem.
15. Jeżeli w trakcie ponownego egzaminu stwierdzono niesamodzielne rozwiązywanie zadań przez ucznia lub uczeń wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej, lub uczeń zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom przewodniczący szkolnego zespołu

egzaminacyjnego przerywa egzamin tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian.

16. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do egzaminu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tego ucznia.
17. W przypadkach, o których mowa w ust. 14 i 15, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z egzaminu, wpisuje się "0".
18. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w dodatkowym terminie, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
19. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, w szkole której jest uczniem.
20. Do ucznia, o którym mowa w ust. 19, przystępującego do egzaminu w dodatkowym terminie stosuje się odpowiednio przepisy z ust. 12- 16.
21. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
22. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
23. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły
24. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
25. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 24, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
26. Informacja o wyniku egzaminu przekazywana jest w ciągu dwóch dni roboczych po otrzymaniu wyników z OKE
27. Informację o wyniku egzaminu przekazują wychowawcy klas VIII.
28. Wychowawca przekazuje informację o wyniku egzaminu indywidualnie każdemu uczniowi.
29. Uczeń otrzymuje informacje pisemną uwzględniającą liczbę punktów uzyskanych za poszczególne umiejętności oraz liczbę punktów możliwych do uzyskania.
30. Wychowawca przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o czynnościach składających się na badane umiejętności.
31. Na życzenie rodzica (prawnego opiekuna) na indywidualnym spotkaniu wychowawca wyjaśnia ewentualne wątpliwości i daje wskazówki do dalszej pracy.

X. PROCEDURY PRZEPROWADZANIA EGZAMIN W OSTATNIM ROKU NAUKI W GIMNAZJUM

§ 13

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej "egzaminem gimnazjalnym".

2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

a) Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
b) Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym
c) Uczeń, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. z zastrzeżeniem pkt d.
d) Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, jest zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym. Uczeń ten może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców.

3. Dyrektor szkoły, w której po raz pierwszy ma być przeprowadzony odpowiednio egzamin gimnazjalny, jest obowiązany nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgłosić szkołę do okręgowej komisji egzaminacyjnej, zwanej dalej "komisją okręgową".

4. Egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną".

5. Informator, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt. 10 a-b Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty, zwanej dalej "ustawą", zawiera szczegółowe warunki przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.

1) Informator, o którym mowa w ust. 5, jest ogłaszany również w językach mniejszości narodowych nauczanych w szkołach lub oddziałach z językiem nauczania mniejszości narodowych.

6. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego.

1) Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
2) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
3) Uczeń, który uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, składa dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
4) Uczeń lub słuchacz, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego

z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.

5) Uczeń lub słuchacz, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, o którym mowa w ust. 6 pkt 4), przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym oraz może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców ucznia lub na wniosek słuchacza.

7. Uczniowie szkół lub oddziałów z językiem nauczania mniejszości narodowej, w których zajęcia są prowadzone w tym języku, przystępują do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku polskim albo w języku danej mniejszości narodowej.

1) W przypadku gdy uczeń zamierza przystąpić do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej.
2) Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i egzamin gimnazjalny, pisemną deklarację:
   a) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części drugiej sprawdzianu - w przypadku gdy uczeń szkoły podstawowej uczy się więcej niż jednego języka obcego nowożytnego w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych; części trzeciej egzaminu gimnazjalnego;
   b) informującą o zamiarze przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku, o którym mowa w art. 44zu ust. 7 i art. 44zw ust. 3 ustawy.
3) informującą o zamiarze przystąpienia do części pierwszej sprawdzianu albo części pierwszej lub drugiej egzaminu gimnazjalnego, o których mowa w art. 44zv ust. 2 ustawy, w języku danej mniejszości narodowej. Wykaz uczniów, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej, dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi komisji okręgowej nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny. Wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań oraz nazwę języka mniejszości narodowej.
4) Rodzice ucznia lub słuchacz mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem art. 44zx ust. 5 ustawy, pisemną informację o:
   1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
   2) rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku, o którym mowa w art. 44zu ust. 7 i art. 44zw ust. 3 ustawy;
   3) rezygnacji z przystąpienia do części pierwszej sprawdzianu albo części pierwszej lub drugiej egzaminu gimnazjalnego, o których mowa w art. 44zv ust. 2 ustawy, w języku danej mniejszości narodowej.

8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych

potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.

1) Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii. Opinię przedkłada się dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
2) Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
3) Uczeń, który w roku szkolnym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
4) Opinia rady pedagogicznej, o której mowa w ust.8 do pkt. 3), jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem (słuchaczem) w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia (słuchacza) lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia (słuchacza).
5) Dla uczniów (słuchaczy), o których mowa w ust. 8 pkt. 1) do 3), nie przygotowuje się odrębnych zestawów zadań.
6) Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów (słuchaczy), o których mowa w ust. 8 pkt. 1) do 3), i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
7) Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów (słuchaczy), o których mowa w ust. 8 pkt. 1) do 3), spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, określonych w szczegółowej informacji, o której mowa w pkt. 6).

9. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.

1) Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
2) Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

10. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni odpowiednio ze odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu

odpowiednio laureata lub finalisty.

11. Zwolnienie ucznia ze z części egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ust. 10, jest równoznaczne z uzyskaniem ze odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

1) W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 10, z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany odpowiednio w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu gimnazjalnego, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

12. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

1) Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
2) Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
3) Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego organizowane przez komisję okręgową.
4) Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:

a) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym;
b) listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny;
c) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
d) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego;
e) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego,
f) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego - przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego;
g) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego;
h) zapewnia uczniom, o których mowa w ust.8 pkt 1) do 3) przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości;
i) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego lub części egzaminu gimnazjalnego albo przerwali egzamin gimnazjalny lub część egzaminu gimnazjalnego, oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia;

j) zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
k) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.

13. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.

1) W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 13, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.
2) Czynności, o których mowa w ust. 13, mogą zostać wykonane w obecności innego członka zespołu egzaminacyjnego

14. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.

1) Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.
2) Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.

15. Dla uczniów, o których mowa w ust.8 pkt 1) do 3) czas trwania każdej części egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony. Czas o jaki może zostać przedłużony każda część egzaminu gimnazjalnego określa dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

16. W przypadku gdy część egzaminu gimnazjalnego mają być przeprowadzone w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.

1) W skład zespołu nadzorującego wchodzą co najmniej 2 osoby, w tym:
   a) przewodniczący, będący nauczycielem zatrudnionym w danej szkole,
   b) nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
2) Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
3) W przypadku gdy w sali jest więcej niż 25 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
4) Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
5) W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu,

a w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego - nauczyciele tego języka obcego nowożytnego, z którego zakresu jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

17. Przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.

1) W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 17 zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

2) W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 17 nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

3) Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.

4) Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań z nową kartą odpowiedzi.

5) Informację o wymianie zestawu zadań z kartą odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w § 26 ust.1 pkt 2) i ust 3 *Rozp. MEN 3*

6) Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.

7) Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego, zamieszcza się kod ucznia nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

18. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.

19. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

20. Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.

1) W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie (słuchacze) nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi (słuchaczowi) na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia (słuchacza) z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
2) W czasie trwania sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego, nauczyciele wspomagający lub specjaliści z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym
3) W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień

dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

4) Do czasu trwania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi

21. W przypadku:

1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia
2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego

22. zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 26 ust.1 pkt 2) i ust 3 *Rozp. MEN 3*

23. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.

1) W przypadkach, o których mowa w ust. 21 i 22, uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej.
2) Jeżeli w trakcie ponownego egzaminu gimnazjalnego lub jego części:

a) stwierdzono niesamodzielne rozwiązywanie zadań przez ucznia (słuchacza)

b) uczeń wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej

c) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 26 ust.1 pkt 2) i ust 3 *Rozp. MEN 3*

3) W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
4) W przypadkach, o których mowa w ustępie 22 pkt. 2) i 3), w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach odpowiednio egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych ze odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się "0".
5) Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

24. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt. 7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej.

1) Egzaminatorzy, o których mowa w art. 9c ust. 2 ustawy, tworzą zespół egzaminatorów w zakresie odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego.
2) Dyrektor komisji okręgowej spośród członków zespołu egzaminatorów, o którym

mowa w art. 9c ust. 3 ustawy, wyznacza przewodniczącego tego zespołu. Przewodniczący zespołu egzaminatorów uczestniczy w szkoleniach organizowanych przez komisję okręgową przed sprawdzaniem prac uczniów (słuchaczy), kieruje pracą zespołu egzaminatorów, a w szczególności odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia egzaminatorów oraz organizuje i nadzoruje pracę egzaminatorów.

25. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:

1) języka polskiego;
2) historii i wiedzy o społeczeństwie;
3) matematyki;
4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

26. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, w szkole której jest uczniem.

1) Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

27. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

1) Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
2) W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu lub przerwania egzaminu w terminie dodatkowym, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia (słuchacza) z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
3) W przypadku zwolnienia z części egzaminu gimnazjalnego w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, zamiast wyniku egzaminu gimnazjalnego z odpowiedniej części wpisuje się odpowiednio "zwolniony" lub "zwolniona".
4) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) albo słuchacza sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) albo słuchaczowi do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

28. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

1) Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach odpowiednio sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze

świadectwem ukończenia szkoły

29. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.

1) Protokół, o którym mowa w ust. 28, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
2) Sprawdzone i ocenione prace uczniów, w tym karty odpowiedzi, które stanowią dokumentację egzaminu gimnazjalnego, przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
3) Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

XI. PROCEDURY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O WYNIKACH EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

§ 14

1. Informacja o wyniku egzaminu gimnazjalnego przekazywana jest w ciągu dwóch dni roboczych po otrzymaniu wyników z OKE. Informację o wyniku egzaminu gimnazjalnego przekazują wychowawcy klas trzecich.
2. Wychowawca przekazuje informację o wyniku egzaminu gimnazjalnego indywidualnie każdemu uczniowi.
3. Bezpośrednio po otrzymaniu wyników z OKE uczeń jest informowany ustnie o uzyskanej liczbie punktów.
4. Uczeń otrzymuje informację pisemną uwzględniając liczbę punktów uzyskanych z poszczególnych części egzaminu oraz liczbę punktów możliwych do uzyskania. Rodzic podpisem potwierdza zaznajomienie się z wynikami
5. Na życzenie rodzica (prawnego opiekuna) na indywidualnym spotkaniu wychowawca wyjaśnia ewentualne wątpliwości i daje wskazówki do dalszej pracy.

XII EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 15

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia i rodziców (prawnych opiekunów), który jest niesklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia, o którym mowa w ust.6. z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Zestawy zadań na egzamin klasyfikacyjny opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu uwzględniając zakres materiału wynikający z obowiązującego programu nauczania.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni– w charakterze obserwatorów– rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:

1) imiona i nazwiska członków komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny,
2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
5) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin

18. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego wystawiona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 18 OW.
20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć obowiązkowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „ nieklasyfikowana”

XIII. WARUNKI PROMOWANIA

§16

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Ocena roczna ucznia, który nie osiągnął wymagań koniecznych zawiera sformułowanie: „osiągnięcia edukacyjne ucznia (uczennicy) oceniam negatywnie”.

§17

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od niedostatecznych (rada pedagogiczne może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, uwzględniając możliwości ucznia, promować go nawet, jeśli nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu – nie dotyczy to uczniów klas VIII szkoły podstawowej i III gimnazjum)
3. Począwszy od klasy IV uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymują promocję z wyróżnieniem (świadectwo z czerwonym paskiem).
4. Począwszy od klasy IV uczniowie, którzy uzyskali na koniec roku szkolnego średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej dobrą ocenę zachowania otrzymują nagrody książkowe.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

XIV EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 18

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, o którym mowa w ust. 1, mogą złożyć pisemną prośbę o egzamin poprawkowy do dyrektora szkoły najpóźniej na jeden dzień przed plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
   W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne– jako egzaminujący,
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne– jako członek komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
   W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może do niego przystąpić w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

XV WARUNKI POPRAWIANIA POZYTYWNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

§19

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

1) Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję.

3. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych komisja przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
   1) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
4. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
   w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
   1) Komisja, o której mowa w ust.2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust 1
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami
6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzą:
1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
7. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzą:
1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
2) wychowawca klasy,
3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
7) przedstawiciel rady rodziców.
8. Nauczyciel , o którym mowa w ust. 6 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na prośbę własną lub innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
   W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.
11. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
1) skład komisji,
2) termin sprawdzianu,
3) zadania (pytania) sprawdzające,
4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

5) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian

12. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) skład komisji,
2) termin posiedzenia komisji,
3) wynik głosowania,
4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

13. Protokół, o którym mowa w ustępie 11 i 12 stanowi załącznik do arkusza ocen.
14. Do protokołu ,o którym mowa w ust.11 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. Przepisy ust. 1-13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

XVI PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

§20

1. Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne opracowuje przedmiotowy system oceniania.
2. Przedmiotowy system oceniania obejmuje:

1) wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne,
2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia,
3) sposoby gromadzenia informacji o osiągnięciach ucznia,
4) sposoby poprawiania ocen niesatysfakcjonujących ucznia,
5) sposoby informowania o tych osiągnięciach uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
6) metody i narzędzia diagnozowania efektów kształcenia.

XVIII UCZEŃ KOŃCZY SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ

§ 21

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

XIX UCZEŃ KOŃCZY GIMNAZJUM

§ 22

1. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć języka mniejszości narodowej – niemieckiej, uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego (obejmującego umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych oraz języka nowożytnego).
2. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
3. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli: otrzymał z przedmiotów ogólnokształcących średnią ocen co najmniej 4,75 i przynajmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

XX MODYFIKOWANIE OW

§ 23

1. Wewnątrzszkolny system oceniania może podlegać modyfikacjom, których dokonuje Rada Pedagogiczna z zachowaniem zasad obowiązujących przy jego uchwaleniu. Ewentualne zmiany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania powinna poprzedzić ewaluacja obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

Zmiany do statutu (OW) wprowadzone Uchwałą 14/2017 Rady Pedagogicznej ZSP w Łączniku z dnia 11.20.2017r.

1.	Skreśla się § 21 rozdział „XVII PROJEKTY EDUKACYJNE”
2.	§ 22 otrzymuje oznaczenie § 21
3.	§ 23 otrzymuje oznaczenie § 22
4.	§ 24 otrzymuje oznaczenie § 23
5.	w §10 rozdział VII.2 pkt 5 wprowadzono punkty 6.1.11 i 6.1.12